

Základní škola J. A. Komenského Louny, Pražská 101, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	Sm/08/2020
Vypracoval:	Miluše Šínerová, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Dana Tužilová, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.11.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.11. 2020

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření).

1.5 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školy.

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a

zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Účastníci ze školní družiny mohou vyvednout pouze osoby, které jsou uvedené v přihlášce. Jiné osobě vychovatelka účastníka nesmí předat. Změna termínu ranního příchodu či odpoledního odchodu je možná pouze na písemnou žádost zákonných zástupců. Za bezpečný příchod účastníků po skončení vyučování do ŠD odpovídá učitel, který ve třídě učí poslední hodinu. Předá účastníky vychovatelce, která provede prezenci.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – do 23. 9. za období září až prosinec a do 23. 1. za měsíce leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok tj. 2000,- Kč, což činí 200,- Kč měsíčně. Pokud je provoz družiny přerušen, na více než 5 školních dní, úplata je úměrně ponížena.

2. 4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za účastníka není uhrzena úplata v termínu, oznámí tuto skutečnost vedoucí školní družiny do 14 dnů ředitelce školy, která může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

2.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin zpravidla přerušuje.

3. Organizace činnosti.

3.1 Provozní doba ŠD je od 6.00 hod. do 7.40 hod. Poté po vyučování do 17.30 hod. v pátek do 16.30 hodin. Zákonní zástupci či jiné cizí osoby nemají přístup na oddělení ŠD. Ohlásí svůj příchod zvonkem u hlavního vchodu. Chtějí-li zákonní zástupci projednat s vychovatelkou závažnou skutečnost, domluví si s ní termín schůzky.

3.2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka

a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- 1. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- 2. požádá o pomoc Policii ČR,

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování - zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni účastníci při pobytu ve ŠD se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve ŠD, účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a

možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí- uzamykání šat. skříněk, tříd.

5.3 Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků chování účastníků.

6.1 Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Pokud účastník narušuje soustavně řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.3 ŠD využívá pro svou činnost svých místností v budově ŠD, školy, školní zahradu, školní hřiště a tělocvičnu.

6.4 Pitný režim je zajištěn zdrojem pitné vody ve ŠD či při obědě ve ŠJ.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní družiny.

7.2 Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

7.3 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.

7.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.11.2020

V Lounech 30. 11. 2020