

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	
Vypracoval:	Miluše Šinerová, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Dana Tužilová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	7. 6. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2021

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření).

1.5 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí školní družiny, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a

zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – do 23. 9. za období září až prosinec a do 23. 1. za měsíce leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok tj. 2000,- Kč, což činí 200,- Kč měsíčně. Pokud je provoz družiny přerušen, na více než 5 školních dní, úplata je úměrně ponížena.

2.4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za účastníka není uhrzena úplata v termínu, oznámí tuto skutečnost vedoucí školní družiny do 14 dnů ředitelce školy, která může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

2.6 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin zpravidla přerušuje.

3. Organizace činnosti ve školní družině

3.1 Provozní doba ŠD je od 6.00 hod. do 7.40 hod. Odpolední provoz je do 17.30 hod, v pátek do 16.30 hodin.

3.2 Zákonní zástupci či jiné cizí osoby nemají do budovy a oddělení školní družiny přístup.

3.3 Účastníky ze školní družiny mohou vyzvednout pouze osoby, které jsou uvedené v přihlášce a vlastní čip k vyzvedávání.

3.4 Zákonní zástupci vyzvedávají účastníky pomocí identifikačního čipu, který přiloží k terminálu u vchodu do družiny, pro oddělení ve škole u vchodu do školy. Účastníci, kteří mají v přihlášce do školní družiny nebo v mimořádné omluvence uvedeno, že budou odcházet z družiny sami, tento čip nepotřebují.

3.5 V případě, že zákonný zástupce nebo pověřená osoba pro vyzvedávání, která je uvedena v přihlášce, čip zapomene, je nutné vyplnit omluvenku a následně bude účastník ze školní družiny propuštěn.

3.6 V případě ztráty identifikačního čipu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit vedoucí školní družiny, která zajistí zablokování příslušného čipu. Zakoupené čipy jsou majetkem zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob a jsou nevratné.

3.7 Odchod účastníků z prvního ročníku je možný každý den vždy po obědě do 12:30 hodin, následně až ve 14:00 hod. Odchod účastníků ze druhých a vyšších ročníků je možný každý den do 13.30 hodin, následně až po 14.30 hod. V době, kdy se účastníci nevyzvedávají, plníme školní vzdělávací program a není možné, aby účastníci během této činnosti odcházeli. Vyzvedávání účastníků není možné také v době kroužků.

3.8 Odchod a návrat zpět do ŠD není možný.

3.9 Chtějí-li zákonní zástupci projednat s vychovatelkou závažnou skutečnost, domluví si s ní termín schůzky.

3.10 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka

a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

1. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
2. požádá o pomoc Policii ČR,

3.11 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.12 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí školní družiny.

3.13 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování - zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3.14 Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni účastníci při pobytu ve ŠD se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve ŠD, účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí- uzamykání šat. skříňek, tříd.

5.3 Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné, cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků chování účastníků.

6.1 Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Pokud účastník narušuje soustavně řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.3 ŠD využívá pro svou činnost svých místností v budově ŠD, školy, školní zahradu, školní hřiště a tělocvičnu.

6.4 Pitný režim je zajištěn zdrojem pitné vody ve ŠD či při obědě ve ŠJ.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní družiny.

7.2 Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

7.3 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.

7.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2021

V Lounech 7.6.2021